Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Шамординская основная общеобразовательная школа

|  |
| --- |
|  |

1. **Принято на заседании Утверждаю**
2. **Педагогического совета Директор школы**

**Протокол № 3 от 25.03.2020  Л.А. Борисенко**

Рассмотрено Советом Школы Приказ от 25.03.2020 № 27 Протокол №2 от 25.03.2020

**Положение**

**об организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработана для организации электронного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.
	1. Нормативной базой для настоящего положения являются следующие документы:
	- федеральный закон Российской Федерации № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012;
	- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017г № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
	- устава МБОУ Шамординской ООШ (далее школа);
	- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования о дополнительных образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий № ГД-39/04 от 19.03.2020г
	2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей.
	3. Главными целями ДОТ являются:
	- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
	- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по их месту жительства.
	4. Формы ДОТ: электронная почта, дистанционные конкурсы, олимпиады, дистанционное самообучение в Интернете, видеоконференции, on-line тестирование, Интернет-уроки, надомное обучение с дистанционной поддержкой, вебинары, skype-общение, облачные сервисы и т.д. учителя – предметники могут использовать в образовательной деятельности.
	В обучении с применением ДОТ используются следующие организационные формы учебной деятельности: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, контрольная работа, самостоятельная работа, научно-исследовательская работа.
	Самостоятельная работа обучающихся может включать следующие организационные формы (элементы) дистанционного обучения: работа с электронным учебником, просмотр видео-лекций, компьютерное тестирование, изучение печатных и других учебных методических материалов.
2. **Общий порядок организации электронного обучения**

2.1. Вопросы использования электронного обучения в образовательном процессе решаются внутренними организационно-распорядительными документами школы в соответствии с государственными образовательными стандартами и общим порядком реализации образовательных программ, установленных законодательством и иными нормативными актами в РФ в области образования.
	1. Электронное обучение может использоваться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий , текущего контроля.
	2. При использовании электронного обучения обеспечивается доступ обучающихся педагогических работников к информационно- коммуникационной сети Интернет.
	3. Учебно- методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании электронных учебно- методических материалов (далее материалы), которые обеспечивают в соответствии с программой:
	-организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося ( самоконтроль, текущий контроль знаний);
	- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения ( дополнительные учебные и информационно- справочные материалы).
	Компонентами материалов могут быть:
	- текстовые - компоненты, содержащие преимущественно текстовую информацию, представленную в форме, допускающей посимвольную обработку (например, электронный вариант учебного пособия, текстовые или веб-страницы, файл, ссылка на файл, веб-страницу или каталог, модуль Wiki, глоссарий, анкета);
	- звуковые – компоненты, содержащие цифровое представление звуковой информации в фоме, допускающей её прослушивание, но не предназначенной для печатного воспроизведения ( например, аудиолекции);
	- мультимедийные – компоненты, в которых информация различной природы присутствует равноправно и взаимосвязано для решения определенных задач, причем эта взаимосвязь обеспечена соответствующими программными средствами (например, мультимедийный электронный учебник, платформа Учи.ru, РЭШ, Яндекс.Учебник, видеолекции, слайд-лекции, учебные видеофильмы).
	4. Организация электронного обучения в дни непосещения занятий обучающимися по причине неблагоприятных погодных условий, на период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью:
	- родители (законные представители) дают разрешение на использование электронного обучения в образовательной деятельности (приложение 1);
	- приказом директора определяются классы, выведенные на электронное обучение;
	- уроки электронного обучения размещаются на официальном сайте сайте школы в разделе «Электронное обучение»;
	- оплата педагогическим работникам за проведение уроков электронного обучения производится на основании Положения об оплате труда МБОУ Шамординской ООШ.
3. **Функции администрации образовательной организации при организации электронного обучения**

3.1. Директор школы:
- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период электронного обучения.
- Контролирует соблюдение работниками образовательной организации режима работы.
-Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством электронного обучения.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещали школу.
- организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности.
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся родителей (законных представителей) иных работников) об организации работы в дни неблагоприятных погодных условий, а период карантина, в методические дни, обусловленные производственной необходимостью.
4. **Функции педагогических работников при организации электронного обучения**

4.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы электронного обучения.
4.2. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей на период электронного обучения.
5. **Функции обучающихся и родителей (законных представителе) при использовании электронного обучения**

5.1. В период электронного обучения обучающие обязаны выполнять задания уроков электронного обучения, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.
5.2. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты.
5.3. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

5.4. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме электронного обучения.
5.5. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период электронного обучения.

 **6. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных
 технологий в школе**

 6.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими
 техническими средствами:
 - рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером, web-
 камерой, микрофоном, проекционной аппаратурой;
 - локальной сетью с выходом в Интернет.

 6.2. Техническое обеспечение обучающегося использующего ДОТ:
 - персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
 - канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным
 серверам с учебной информацией и рабочими материалами.
 6.3. В случае отсутствия у обучающегося персонального компьютера или выхода в
 Интернет рабочие материалы он получает на электронный носитель или в
 печатном виде в кабинете информатики или у педагога - предметника.

**7. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных
 представителей), обучающихся с настоящим Положением**
 7.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете
 проводит ознакомление педагогических работников с Положение,
 утвержденным Советом образовательного учреждения.
 7.2. Классные руководители на классных часах проводят разъяснительную работу
 по настоящему Положению с обучающимися.
 7.3. Классные руководители на родительских собраниях проводят разъяснительную
 работу по данному Положению, факты проведенной разъяснительной работы
 фиксируют в протоколе родительского собрания.
 7.4. Информация о режиме работы школы в дни организации электонного
 обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Электронное обучение».

Приложение 1

Директору МБОУ Шамординской ООШ
Борисенко Л.А.
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(ФИО родителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать электронное обучение с использованием дистанционных образовательных технологий с моим (ей) сыном (дочерью): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учеником (цей)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса в 2019-2020 учебном году.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка во время дистанционного обучения беру на себя.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
 подпись расшифровка